

湖北医药学院本科毕业论文（设计）工作管理办法

第一章 总 则

第一条 根据中共中央 国务院《关于深化新时代教育评价改革总体方案》和中共中央办公厅 国务院办公厅《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》的相关精神，为切实做好我校本科生的毕业论文（设计）工作，规范和加强毕业论文（设计）全过程管理，严把毕业“出口关”，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本科毕业论文（设计）旨在检验本科毕业生掌握本专业理论知识、基本技能和创新精神，检验本科高校教学水平和人才培养质量，是学生毕业与学位资格审核的重要依据。

第三条 《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》中明确要求开展毕业论文（设计）的专业，学生必须通过答辩后才能毕业并获得学位。对于特殊情况需要做毕业论文（设计）的，学校在人才培养方案中予以明确。

第二章 选题与开题

第四条 毕业论文(设计)选题的确定原则

(一) 选题应体现本专业的培养目标，达到毕业论文（设计）的基本要求。

(二) 选题要具有科学性，既有利于培养学生的创新意识和创新能力，又能使学生受到必须的专业基本技能训练。

(三) 选题要具有学术性，要对自然科学或社会科学领域内某一问题进行专门、系统的研究，并表述其研究成果。

(四) 选题要具有多样性，鼓励学生独立思考、自选课题，鼓励不同学科（专业）相互交叉、相互渗透的选题。

第五条 毕业论文（设计）开题工作包括查阅资料、文献综述、填写开题报告等。

第三章 指导与撰写

第六条 各专业应结合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、《学士学位授权与授予管理办法》等文件的要求，开展毕业论文（设计）组织工作。

第七条 指导毕业论文(设计)原则上应选派具有中级职称以上和相应资格的教师担任。首次担任指导教师的，学院需安排副教授职称以上有经验的教师对其工作进行指导。

第八条 在校外做毕业论文(设计)时，可聘请适量外单位中级职称以上的科研、技术人员担任行业指导教师。

第九条 指导教师由专业系确定并经专业负责人审批后，在所在学院备案。为保证毕业论文(设计)质量，原则上每个指导教师指导学生人数不得超过6人，每个指导教师指导学生的专业数不得超过3个。指导教师一旦确定，不得随意变更。

第十条 指导教师的主要职责

(一) 提出选题，拟定研究任务。

(二) 对学生提出研究内容的具体要求, 提供有关参考书目或文献资料, 审查学生拟定的设计方案或写作提纲。

(三) 指导学生填写开题报告, 组织调研、实验、数据分析等。定期检查毕业论文(设计)的进度并答疑。

(四) 指导学生按规范要求撰写毕业论文(设计), 对学生完成的毕业论文(设计)认真评阅, 严格把关, 并指导学生做好答辩前的准备工作。

第十一条 学生的主要职责

学生应重视毕业论文(设计), 明确其目的、意义和要求, 严格按照学校毕业论文(设计)的有关规定和要求, 保质保量完成毕业论文(设计)。选题一旦确定, 不得随意变更。

第四章 评阅与答辩

第十二条 毕业论文(设计)答辩前, 各学院成立答辩委员会, 各专业成立答辩小组, 组长由副教授以上职称的教师担任, 指导教师不作为本人所指导学生的毕业答辩小组成员。

第十三条 学生要准备毕业论文(设计)答辩的提纲, 介绍毕业设计(论文)的主要内容及有关情况。答辩时间一般为 15-20 分钟, 其中答辩教师提问及学生回答 5-10 分钟。

第十四条 毕业论文(设计)的成绩评定, 采用五分记分制, 即优秀、良好、中等、合格、不合格。凡毕业论文(设计)成绩不合格或有其他争议的, 由答辩小组作出是否同意在毕业前重新答辩的决定。重新答辩仍不合格的, 可申请随下届毕业生补做一次。学生补做毕业论文(设计)由原所在学院安排。

第五章 组织管理

第十五条 毕业论文(设计)工作由分管校领导统一分管, 实行分级管理。

第十六条 二级学院工作职责

(一) 制定学院毕业论文(设计)工作方案, 指定专人负责本科毕业论文工作。

(二) 审查并公布毕业论文(设计)选题, 指导学生选择毕业论文(设计)题目, 确定指导教师。

(三) 检查毕业论文(设计)工作进展情况, 协调处理毕业论文(设计)工作中的有关问题, 考核教师的指导工作。

(四) 进行毕业论文(设计)形式审查, 组织毕业论文(设计)答辩和成绩评定。

(五) 在毕业生离校前完成毕业论文(设计)答辩相关信息存档工作。电子版毕业论文(设计)以学院为单位交教务处, 纸质版毕业论文(设计)以班级为单位交图书馆。

(六) 组织评选优秀毕业论文(设计), 按照答辩人数的 5%组织评选校级优秀毕业论文(设计)。

第十七条 教务处工作职责

(一) 制定学校毕业论文(设计)工作的指导性规章制度, 健全本科毕业论文质量保障体系。

(二) 建设校级毕业论文(设计)信息平台, 毕业论文(设计)答辩结束后, 要求各二级学院开展毕业论文(设计)的修改和查重工作, 加强对本科毕业论文各个环节的监管。

(三) 组织完成全国本科毕业论文抽检信息上报工作。对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、

篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，以及被省教育厅本科毕业论文评议专家认定为“存在问题毕业论文”，教务处立即上报学校学位委员会。按照相关程序进行调查核实后，对查实的应依法撤销已授予学位，注销学位证书，并将处理结果报省学位委员会。对在省级抽检中被认定为“存在问题毕业论文”有异议的，可在抽检结果公布一个月内经校学位评定委员会审核后，向省教育厅提出复核申请。

（四）审定校级优秀毕业论文（设计），表彰优秀指导教师。

第六章 附 则

第十八条 各相关学院可参照本办法，结合学院实际，制定本学院本科毕业论文（设计）工作管理办法，并报教务处备案。

第十九条 本规定由教务处负责解释，自发布之日起执行。

附件：

1. 毕业考核论文答辩专业一览表
2. 毕业论文（设计）开题报告表
3. 湖北医药学院本科毕业论文（设计）文本规范

附件 1:

我校(本部+药护)现有毕业考核论文答辩专业一览表

专业	修业年限	学位	毕业要求
生物科学	4	理学	毕业论文(设计)
应用心理学	4	理学	毕业论文(设计)
制药工程	4	工学	毕业论文(设计)
临床医学(卓越医师班)	5	医学	毕业论文
预防医学	5	医学	毕业论文
药学	4	理学	毕业论文(1人1题)
中药学	4	理学	毕业论文(设计)(1人1题)
医学检验技术	4	理学	1篇不少于3000字的综述和1篇不少于15000印刷字符外语专业文献翻译
智能医学工程	4	工学	毕业论文(设计)
护理学	4	理学	毕业论文(设计), 个案报道、综述也可以
信息管理与信息系统	4	管理学	毕业论文(设计)
公共事业管理	4	管理学	毕业论文(设计)
健康服务与管理	4	管理学	毕业论文(设计)
信息资源管理	4	管理学	毕业论文(设计)
生物医学科学	4	理学	毕业论文(1人1题)

说明: 1. 除明确1人1篇外的专业可以3-5人组成小组完成一篇毕业论文。

2. 本部和药护的相同专业同要求。

3. 鼓励学生撰写大创项目相关毕业论文(设计)。

附件 2:

湖北医药学院

本科毕业论文（设计）开题报告

题 目 _____
姓 名 _____
学 号 _____
专业年级 _____
指导教师 _____
职 称 _____

年 月 日

1. 本课题的研究目的及意义

2. 已了解的本课题国内外研究现状

3. 本课题的研究内容

4. 本课题研究的实施方案、进度安排

5. 已查阅的主要参考文献

指导教师意见

签名:

年 月 日

学院和系部审核意见(√)

1. 通过 () 2. 完善后通过 () 3. 不通过 ()

负责人:

年 月 日

湖北医药学院本科毕业论文（设计）文本规范

本科生毕业论文（设计）是检验学生专业素质和能力，训练学生科研技能的重要教育形式，也是学生毕业及学位资格认定的重要依据，其撰写在参照国家、各专业部门制定的有关标准及语法规范的同时，应遵照如下规范：

1. 论文写作及排版要求

论文（设计）文本应依次包括封面、目录、中文题目、中文摘要与关键词、英文题目、英文摘要与关键词、正文、参考文献、附录和致谢等部分。

论文（设计）统一使用 Word 软件进行排版，用 A4（210×297 mm）复印纸双面打印。上下左右边距均为 25 mm，页眉、页脚均为 15 mm。字间距为标准，行间距为单倍行距。页眉内容统一为“湖北医药学院本科毕业论文（设计）”，用宋体小五号斜体字居右。

页码设在下边线下居中，用小五号宋体。目录、摘要、关键词等非正文部分的页码用罗马数字（I、II……）编排，正文以后的页码用阿拉伯数字（1、2……）编排。外文翻译单独编页码。

论文错漏文字、符号不能超过千分之一。

1. 1 目录

目录独立成页，包括全部正文的章节标题（视论文需要，编写到 2~3 级）、参考文献、附录等内容及对应页码（中外文摘要及关键词、致谢等不列入目录）。

1. 2 题目

题目应简短、明确、有概括性，一般不超过 20 个汉字，外文题目不超过 10 个实词，不使用标点，中外文题义应一致。题目一般不用英文缩写词，必须采用时，应使用本行业通用缩写词。

1. 3 摘要与关键词

1.3.1 摘要

摘要是对论文（设计）内容不加注释和评论的简短陈述，能扼要说明研究目的、主要方法、研究结果、结论、科学意义或应用价值等，是一篇具有独立性和完整性的短文，不是章节的缩写。摘要中不宜使用公式、图表以及非公知公用的符号和术语，不标注引用文献编号。中文摘要一般为 300 字左右，外文摘要内容与中文摘要内容一致。

1.3.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容、在摘要中出现的通用技术词条（参照相应的技术术语标准），一般列 3~8 个，按词条的外延层次从大到小排列。中英文关键词应一一对应。

1. 4 论文正文

论文正文按照不同学科领域特点，一般包括绪论、论文主体及结论等部分。正文字数要求：一般理工科类不少于 7000 字；文科类不少于 8000 字。

1.4.1 绪论

绪论应综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的、背景和意义、国内外文献综述以及论文所要研究的主要内容。对所研究问题的认识，以及提出问题。绪论只是文章的开头，可省略章节号。

1.4.2 论文主体

论文主体是论文的核心部分，应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练。

1.4.2.1 章节及其标题

章节标题应突出重点、简明扼要，字数一般在 15 字以内，不使用标点符号，尽量不采用英文缩写词。

1.4.2.2 论文层次根据实际需要确定，层次代号格式要求参照表 1-1 和表 1-2。正文用五号宋体，首行空两格。

表 1-1 理工科类论文层次代号及说明

章	1□×××××	顶格，四号黑体
条	1. 1□×××××	顶格，小四号黑体
款	1. 1. 1□×××××	顶格，小四号黑体
项	1. 1. 1. 1□×××××	顶格，小四号黑体
五级	1. 1. 1. 1. 1□×××××××××	顶格，小四号黑体

表 1-2 文科类论文层次代号及说明

章	□□一、×××××	空二格，四号黑体
条	□□（一）×××××	空二格，小四号黑体
款	□□1. ×××××	空二格，小四号黑体
项	□□（1）×××××	空二格，小四号黑体
五级	□□①×××××	空二格，小四号黑体

1.4.2.3 公式

原则上居中书写。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字顶格书写，公式仍居中写，公式末不加标点。公式序号按章编排，并在公式后靠页面右边线标注，如第 1 章第一个公式序号为“(1.1)”。文中引用公式时，一般用“见式(1.1)”或“由公式(1.1)”。

公式较长时在等号“=”或运算符号“+、-、×、÷”处转行，转行时运算符号书写于转行式前，不重复书写。公式中应注意分数线的长短（主、副分线严格区分），长分线与等号对齐。

1.4.2.4 插表

表格一般采取三线制，不加左、右边线，上、下底为粗实线(1磅)，中间为细实线(0.75磅)。比较复杂的表格，可适当增加横线和竖线。

表序按章编排，如第1章第一个插表序号为“表 1.1”等。表序与表名之间空一格，表名不使用标点符号。表序与表名居中置于表上，采用黑体五号字。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。表头中可采用化学符号或物理量符号。全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加圆括号。表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占2个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“”、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

文科类论文插表下可增列补充材料、注解、资料来源、某些指标的计算方法等。补充材料的中文文字用宋体小五号字，外文及数字用 Times New Roman 体小五号字。

1.4.2.5 插图

插图应符合国家标准及专业标准，与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确。

图题由图号和图名组成。图号按章编排，如第1章第一图图号为“图 1.1”等。图题置于图下，图注或其他说明置于图与图题之间。图名与图号之间空一格，图题用黑体五号字。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献编号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 标识并置于分图之下。

插图与图题为一个整体，不得拆开排于两页。插图应编排在正文提及之后，插图处的该页空白不够时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面。

论文中照片图应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。对显微组织类照片必须注明放大倍数。

1.4.3 结论

结论是对整个论文主要成果的归纳，应突出论文（设计）的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价。若不可能导出应有的结论，则进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出建议、研究设想及尚待解决的问题等等。结论作为单独一章排列，不加章号。

1.5 参考文献

参考文献反映论文的取材来源、材料的广博程度。论文中引用的文献应是近期发表、出版的与论文工作直接有关的学术期刊、学术著作等，应是作者亲自阅读或引用过的，不应转录他人文后的文献。引用时应在文中相应处加上角标“[序号]”。

参考文献的排列应按照引用的先后顺序进行。文献作者人数在3人以下（含3人）的全部列出，超过3人时，一般只列出3名作者，后面加“等”字以示省略，不同作者姓名间用逗号隔开。姓名一律采用“姓在前名在后”的写法，外文姓名按国际惯例缩写，并省略缩写点，空一个字符。未公开发表的资料不列入参考文献，确有引用必要，须在脚注中说明引用。

中文参考文献著录格式中的句号用中文全角状态下的“。”表示，西文参考文献著录格式中的标点符号用西文状态下的符号，后空一格。

常用参考文献编写规则：

著作图书类——[序号]作者. 书名[M]. 版次. 出版地：出版者，出版年. 引用起-止页

翻译图书类——[序号]作者. 书名[M]. 译者. 版次. 出版地：出版者，出版年. 引用起-止页

学术刊物类——[序号]作者. 文章名[J]. 学术刊物名，年，卷（期）：引用起-止页

学术会议类——[序号]作者. 文章名[C]. 编者名. 会议名称，会议地址，年份. 出版地：出版者，出版年：引用起-止页

学位论文类——[序号]学生姓名. 学位论文题目[D]. 学校及学位论文级别. 答辩年份. 引用起-止页

报纸文献——[序号]作者. 文章名[N]. 报纸名, 出版日期(版别)

在线文献——[序号]作者. 文章名. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新/引用日期

具体格式不同专业可视专业特点确定。

1. 6 附录

不宜放在正文中但有重要参考价值的内容(如公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等)可编入论文的附录中。

1. 7 致谢

论文是一项严肃的研究工作, 在文本最后向给予指导、合作、支持及协助完成研究工作的单位、组织或个人致谢是合理的, 但内容应简洁明了、实事求是, 避免俗套。若无必要, 可缺省。